

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО «Специалист»  
  
И.В. Панова  
«01» марта 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ (для установления соответствия занимаемой должности)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09 февраля 2004г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 № 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с целью установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации выполняющих обязанности педагогических работников АНО ДПО «Специалист» и вновь принимаемых на работу на педагогические должности требованиям квалификационных характеристик.

1.2. Положение является локальным актом АНО ДПО «Специалист», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников АНО ДПО «Специалист».

### **2. Порядок формирования аттестационной комиссии, ее состав и полномочия**

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников АНО ДПО «Специалист».

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО «Специалист».

2.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к

педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.4. Основными задачами работы аттестационной комиссии аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. По результатам рассмотрения представленных документов педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

### **3. Порядок работы аттестационной комиссии**

3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является заявление руководителя учебного центра.

3.2. Согласно заявлению, назначаются дата, место и время заседания аттестационной комиссии. Информация о заседании аттестационной комиссии доводится до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее чем за 3 рабочих дня до его начала.

3.3. Заседание аттестационной комиссии предполагает очную и заочную форму аттестации (по выбору аттестуемого).

3.4. При очной форме аттестации руководитель учебного центра представляет мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.

3.5. Работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе с

соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя учебного центра.

3.6. При заочной форме аттестации руководитель учебного центра направляет в аттестационную комиссию представление, содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.

3.7. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен руководителем учебного центра под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для директора АНО ДПО «Специалист» о соответствии или несоответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации работника требованиям квалификационных характеристик.

3.10. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.11. Рекомендации направляются руководителю образовательного учреждения педагогического работника в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО «Специалист», копия приказа хранится в личном деле педагогического работника.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.2. В случае установления несоответствия вновь принимаемого на работу педагогического работника требованиям квалификационной характеристики, трудовой договор с ним не заключается.

4.3. В случае признания уже работающего педагогического работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Результаты принятого решения педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.